

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia (zwane dalej jako: „**OWZ**”) określają ogólne warunki na jakich PZM Technology Sp. z o.o. Sp. K. (zwana dalej jako „**Zamawiający**” lub „**PZM**”) dokonuje zakupu towarów i/lub usług określonych w zamówieniu.
2. OWZ stanowią integralną część wszystkich zamówień dokonywanych przez Zamawiającego, w których występuje on w roli kupującego lub zamawiającego, w szczególności przy umowach sprzedaży, dostawy materiałów, surowców, części, wyrobów, urządzeń itp. przez kontrahenta (zwanego dalej jako: „**Dostawca**”).
3. OWZ mogą być zmieniane, modyfikowane lub wyłączone od stosowania wyłącznie przez Zamawiającego w kierowanych przez niego do Dostawcy Zamówieniach.
4. Zamówienia mają moc wiążącą tylko i wyłącznie jednorazowo wobec konkretnego zlecenia i w żadnym wypadku nie mogą być traktowane przez Dostawcę, jako obowiązujące w stosunku do następnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWZ i Zamówieniem PZM, a Warunkami Sprzedaży Dostawcy, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Zamówieniu PZM, a następnie OWZ PZM.
6. W momencie potwierdzenia realizacji zamówienia przez Dostawcę, akceptuje on niniejsze OWZ, które zostały także podane do wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: www.p-zm.com .

§ 2 ZAMÓWIENIE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i/lub usług wskazanych w zamówieniu na rzecz Zamawiającego.
2. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z warunkami w nim określonymi.
3. Przyjęcie do realizacji każdego zamówienia powinno być pisemnie potwierdzone przez Dostawcę w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Za pisemne potwierdzenie uznaje się dokument papierowy skutecznie dostarczony PZM , fax lub e-mail przesłany przez

Dostawcę do Zamawiającego. Podpisanie zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych OWZ bez wyłączeń lub OWZ z wyłączeniami zawartymi w Zamówieniu. Brak pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę w podanym wyżej terminie, traktowany będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie przez Dostawcę zamówienia do realizacji na warunkach w zamówieniu.

4. Poprzez przyjęcie zamówienia Dostawca oświadcza, iż dysponuje wszelkimi zasobami tj. wymaganymi środkami finansowymi i technicznymi umożliwiającymi terminowe i zgodne z warunkami zamówienia jego zrealizowanie .
5. Dostawca jest zobowiązany do określenia w fakturze VAT i dowodzie dostawy numeru zamówienia.

§ 3 WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Zamówienia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywa się ona na koszt i ryzyko Dostawcy chyba że inaczej ustalono w zamówieniu.
3. Dostawca ma obowiązek ubezpieczyć przedmiot zamówienia od wszelkiego ryzyka w transporcie w zależności na kim spoczywa koszt transportu.
4. Dostawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i zapakowania przedmiotu zamówienia w sposób pozwalający na jego dostarczenie w stanie nienaruszonym oraz dołączenie do niego w szczególności następujących dokumentów w języku polskim i/lub jednym z urzędowych języków Unii Europejskiej:
 1. faktury VAT,
 2. wydania zewnętrznego WZ lub jego odpowiednik właściwy dla kraju dostawcy,
 3. stosownych do przedmiotu zamówienia a wymaganych mającymi zastosowanie przepisami oraz wyspecyfikowanymi w zamówieniu atestów materiałowych, certyfikatów i deklaracji zgodności,
 4. stosownych do wymagań i zakresu dostawy deklaracji tj.:
 1. The Conflict Minerals Reporting Template (CMRT) według Responsible Minerals Initiative (RMI),

2. Deklaracji nt. obecności i poziomu zawartości substancji wymienionych w aktualnej na dzień dostawy liście kandydackiej SVHC stanowiącej załącznik XIV do Rozporządzenia REACH 1907/2006 ,
 3. Deklaracji ROHS 2011/65/UE,
 4. Deklaracji nt. obecności i zawartości substancji wymienionych w Ustawie o kontroli substancji toksycznych (TSCA) USA
 5. dokumentu gwarancji, jeżeli Dostawca lub podmiot trzeci udziela gwarancji,
 6. karty charakterystyki do każdej dostarczonej substancji chemicznej w formacie zgodnym z rozporządzeniem (UE) 2020/878.
 7. instrukcji obsługi jeżeli wynika to z przewidywanego zastosowania przedmiotu dostawy,
 8. innych wymaganych dokumentów wyspecyfikowanych w zamówieniu (np. świadectwo jakości, deklaracje zgodności, świadectwo odbioru 3.1, itp., certyfikaty dotyczące dostawcy lub producenta/wytwórcy w zależności od rodzaju dostawy)
Dokumenty te muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia, co stanowi warunek konieczny do zapłaty.
5. Brak dokumentów wskazanych w ust. 4 będzie skutkowało uznaniem dostawy za niekompletną do czasu jej uzupełnienia i może skutkować wstrzymaniem lub opóźnieniem zapłaty faktury. W przypadku nie dostarczenia dokumentów wymienionych w pkt. 4 i w zamówieniu PZM w terminie 7 dni roboczych od dokonania dostawy, PZM zastrzega sobie prawo do zwrotu całości lub części dostawy na koszt i ryzyko Dostawcy.
6. O wszelkich opóźnieniach w dochowaniu terminu dostawy, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o możliwości opóźnienia lub możliwości jej powzięcia. Ponadto należy poinformować Zamawiającego o przewidywanym okresie opóźnienia i przyczynie jego powstania. W tym przypadku Zamawiający ma prawo do rezygnacji z dostawy bez ponoszenia kosztów.
7. Zamawiający podczas odbioru przedmiotu zamówienia dokona kontroli zgodności ze złożonym uprzednio zamówieniem oraz w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń i wad, powstałych podczas transportu dostawy. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy, o czym poinformuje niezwłocznie Dostawcę. Niezależnie od wewnętrznego potwierdzenia zgodności dostawy podczas przyjęcia, wady i usterki stwierdzone po przyjęciu dostawy mogą stanowić podstawę do roszczeń Zamawiającego wobec Dostawcy.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych elementów zleconych do wykonania przez PZM w ramach kooperacji, dostawca niezwłocznie po otrzymaniu Karty 8D – dostarczy w terminach określonych w poszczególnych sekcjach tejże karty informacji zgodnych ze stanem faktycznym, które podlegają akceptacji przez Dział Kontroli Jakości PZM. Do czasu zaakceptowania i zamknięcia kroku 5D dostawa jest traktowana jako niezgodna.
9. W przypadku, gdy usterki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji po upływie dowolnego okresu czasu jednak nie później niż po upływie 7 dni od powzięcia informacji o istnieniu wady lub usterki.
10. Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w formie kar umownych. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostawie zamówienia (dotyczy także dostawy dokumentów wymaganych w zamówieniu) - w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto – za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu w terminie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto - za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub gdy Dostawca odstąpi od zamówienia bez uzasadnionej przyczyny, - karę w wysokości 10% wartości zamówienia brutto,
 - d) w przypadku opóźnienia w usunięciu w terminie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto należnego Dostawcy za każdy dzień opóźnienia.
11. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia Dostawcy.
12. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w wypadku, gdy kary umowne określone w zamówieniu nie pokryją poniesionej szkody w pełnej wysokości.

§ 4 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cenę przedmiotu zamówienia ustala się każdorazowo w zamówieniu chyba że inaczej określono na drodze umowy pomiędzy stronami.

2. Cena wskazana w zamówieniu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Dostawcę, w tym podatek od towarów i usług, ewentualne opłaty i podatki dodatkowe oraz koszty dostawy.
3. Termin płatności określony jest w fakturze VAT i liczony jest od dnia prawidłowej realizacji zamówienia przez Dostawcę oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji w zakresie przedmiotu zamówienia i lub dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 4 i zamówieniu uprawnia do wstrzymania zapłaty na rzecz Dostawcy.

§ 5 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Dostawca zapewnia i gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki określone w zamówieniu, a także inne warunki właściwe dla przedmiotu zamówienia, a wynikające m.in. z przewidywanego racjonalnego zastosowania przedmiotu dostawy, z dokumentacji technicznej, norm i specyfikacji, wszelkich wymagań prawnych mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia. Okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji trwa 2 lata, chyba że inaczej określono w zamówieniu.
2. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z chwilą dostarczenia kompletnego (wraz z dokumentami) przedmiotu zamówienia, zgodnego z zamówieniem.
3. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi trwa 2 lata, chyba że inaczej określono w zamówieniu.
4. W przypadku ujawnienia się usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, Dostawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub w przypadku dwukrotnej nieskutecznej naprawy, dostarczenia rzeczy lub usług wolnych od wad lub usterek , jeżeli ta powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy lub wynika ze zrealizowanej usługi na rzecz Zamawiającego. Dostawca usunie usterki i wady lub dostarczy rzeczy od nich wolne w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego usterki.
5. Po bezskutecznym upływie ustalonego w ust. 4 terminu usunięcia zgłoszonych usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad, Zamawiający może usunąć usterkę lub wadę we własnym

zakresie lub zlecić wykonanie zastępcze przez osobę trzecią, na koszt i ryzyko Dostawcy, po jego uprzednim pisemnym powiadomieniu.

6. Dostawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad uniemożliwiających eksploatację przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją. Dostawca jest odpowiedzialny za odebranie i ponowną dostawę reklamowanego przedmiotu dostawy na własny koszt.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów/materiałów/produktów lub zażądania ich wymiany. W przypadku wadliwie wykonanej usługi Zamawiający ma prawo żądania ponownego jej wykonania. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych, odszkodowania uzupełniającego oraz wstrzymania płatności faktur Dostawcy, jak również nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji oraz rękojmi.
8. Jeżeli przez dostawę wadliwej usługi/towaru/materiału/produktu powstaną u Zamawiającego dodatkowe koszty, w tym demontażu, ponownego montażu, regulacji, to kosztami tymi zostanie obciążony Dostawca. Dostawca zobowiązuje się również do zwrócenia Zamawiającemu wszelkich kosztów, którymi mogą obciążyć Zamawiającego strony trzecie wskutek użycia przez Zamawiającego towarów/materiałów/produktów dostarczonych przez Dostawcę do swoich wyrobów finalnych, a szkody te i ciężary wynikają z wadliwej dostawy, niemożliwej do wykrycia w trybie powyżej.

§ 6 PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku realizacji zamówień dotyczących usług, podwykonawstwo przez osoby trzecie jest dozwolone, jeżeli Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, a ten wyrazi pisemną zgodę. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób i podmiotów trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia tak, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 7 POUFNOŚĆ

1. Dostawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji jakie uzyskał od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy w szczególności informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego, które są informacjami poufnymi i nie mogą być wykorzystywane przez Dostawcę do innych celów niż tych, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku naruszenia zobowiązania zachowania poufności, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 350.000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdorazowe naruszenie. Zapłata kary umownej nie ogranicza ani nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli rzeczywiście poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§8 ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

1. Przekupstwo i korupcja związane są z udzielaniem lub przyjmowaniem obietnic, prezentów lub pieniędzy osobom i od osób prywatnych lub publicznych, w zamian za przysługę, korzyści finansowe, nielegalne działanie lub inne korzyści materialne i niematerialne. Do konfliktu interesów dochodzi w sytuacji, kiedy osobiste interesy Pracownika lub strony trzeciej stoją w sprzeczności z wartościami PZM. Dlatego uczciwość i przejrzystość w relacjach z Partnerami biznesowymi stanowią istotny element wzajemnego szacunku, zaufania i dobrej praktyki biznesowej.
2. Uzasadnione podarunki i zaproszenia (np. posiłki, imprezy, rozrywka) mogą wesprzeć proces zawierania, podtrzymywania oraz rozwijania istotnych relacji biznesowych. Dlatego upominki biznesowe są dopuszczalne, jednak muszą być zgodne z prawem, autoryzowane i odpowiednie. Wymiana upominków i innych przysług z partnerami biznesowymi powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami prowadzenia działalności i obowiązującym prawem. Prezent może zostać wręczony lub przyjęty, jeśli ma znikomą wartość materialną oraz jego przyjęcie lub wręczenie nie ma wpływu na realizowane zadania, czy podejmowane decyzje, i tym samym nie obliguje do wzajemności, a może być jedynie kurtuazyjnym wyrazem podziękowania. Wręczenie i przyjmowanie upominków od klientów i dostawców wymaga starannego rozpatrzenia przez pracownika i jego przełożonego. Zanim dojdzie do przekazania

upominków, należy sprawdzić, czy jest to dozwolone w niniejszej regulacji. Zakazane jest przekazywanie, oferowanie i przyjmowanie wszelkich upominków (upominków sprawiających takie wrażenie), których celem jest wywieranie wpływu na decyzje biznesowe lub zdobycie niesprawiedliwej przewagi. W pewnych sytuacjach można jednak wymieniać upominki biznesowe w celu budowania relacji, pod warunkiem, że:

- a) Upominek jest wręczany w legalnym celu, ma wartość symboliczną, jest wręczany rzadko i spełnia wszystkie inne wymogi wewnętrznych procedur,
- b) Prezent nie ma formy gotówki ani postaci jej ekwiwalentu,
- c) Upominek jest zgodny z prawem, któremu podlega osoba obdarowana, a osoba ta jest upoważniona do przyjęcia upominku,
- d) Pojęcie „upominki biznesowe” nie obejmuje sponsorowanych przez firmę konkursów sprzedażowych oraz programów motywacyjnych. Ponadto wydatki na cele reprezentacyjne, takie jak posiłki i rozrywki, nie są zabronione, jeśli zachowana jest ich rozsądna częstotliwość i charakter.

3. Upominki o wartości symbolicznej.

Upominki, które nie są częste, a ich wartość nie przekracza 200 PLN lub ich równowartości, w większości krajów uznawane są za symboliczne. Do przykładów należą między innymi produkty promocyjne, takie jak kalendarze lub kubki, wręczane w celu wsparcia wizerunku i przedstawienia marki.

§9 WPLÝW NA ŚRODOWISKO

Dostawca zobowiązuje się w ramach posiadanych zasobów i możliwości organizacyjnych do podejmowania działań na rzecz minimalizacji swojego wpływu na stan środowiska w następujących obszarach:

- a) Minimalizacji zużycia energii
- b) Minimalizacji zużycia i ponownego wykorzystania wody
- c) Minimalizacji zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody
- d) Minimalizacji emisji gazów cieplarnianych
- e) Minimalizacji ilości wytwarzanych odpadów
- f) Ograniczenia zużycia materiałów, chemikaliów

§10 ZAKAZ PRACY NIELETNICH

1. PZM akceptuje u swoich dostawców wyłącznie zatrudnianie młodocianych:
 - a) w celach wspierania edukacji zawodowej na umowy o praktyki zawierane ze szkołami
 - b) zatrudnianie osób powyżej 16 roku życia na umowy zlecenia w okresie wakacji - za pisemną zgodą rodziców.

Żadna inna forma zatrudnienia nieletnich nie jest akceptowana przez PZM.

§11 POLITYKA RÓWNYCH SZANS

1. Dostawca PZM oświadcza że nie dyskryminuje żadnego pracownika ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie etniczne lub narodowe, preferencje seksualne, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową. Zasada ta obowiązuje przy rekrutacji, zatrudnianiu, szkoleniu, awansie i innych warunkach zatrudnienia. Dyskryminowanie pracownika lub osoby ubiegającej się o pracę stanowi poważne naruszenie wartości PZM. Każdy dostawca ma obowiązek dopilnowania, aby akty dyskryminacji nie miały miejsca. Wszystkie działania kadrowe, programy sponsorskie i akcje promocyjne realizowane przez firmę powinny być prowadzone bez jakichkolwiek aktów dyskryminacji.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega, że we wszystkich sporach związanych z realizacją zamówienia obowiązuje prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym OWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający i Dostawca będą dążyć do polubownego załatwienia sporów wynikłych w związku z realizacją zamówienia. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle zamówień jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W trakcie realizacji zamówienia Dostawca będzie informował Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg realizacji i termin dostawy.
4. Na wniosek Zamawiającego Dostawca przedstawi działania korygujące w odniesieniu do wykrytych przyczyn ujawnionych niezgodności w przedmiocie zamówienia.
5. Dostawca oświadcza, iż posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w razie ryzyka wynikającego z wykonywanej działalności.
6. Niniejsze OWZ wchodzi w życie z dniem 02.01.2024.